

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93., 29/97.-ispr., 47/99.-ispr. i 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 18. stavka 1. podstavka 4. i članka 19. stavka 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 17/19. i 98/19., 114/22 i 36/24.), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka KLASA 611-01/26-01/001 URBROJ 2140-6-2-26-3 od 24.03.2026. godine, ravnateljica Gradske knjižnice Ksaver Šandor Gjalski 25.03. 2026. godine donijela je:

## **STATUT GRADSKE KNJIŽNICE «KSAVER ŠANDOR GJALSKI» (Pročišćeni tekst)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom Gradske knjižnice «Ksaver Šandor Gjalski» (dalje u tekstu: Statut) uređuju se djelatnost, ustrojstvo, upravljanje, način odlučivanja i ovlasti tijela, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Gradske knjižnice «Ksaver Šandor Gjalski» (dalje u tekstu: Gradska knjižnica).

#### **Članak 2.**

Gradska knjižnica osnovana je Odlukom o osnivanju Gradske knjižnice «Ksaver Šandor Gjalski» («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 17/05.) kao samostalna javna ustanova za obavljanje knjižnične djelatnosti.

Knjižnična djelatnost do osnivanja samostalne ustanove iz stavka 1. ovog članka obavljana je u okviru Pučkog otvorenog učilišta Zabok.

Osnivač Gradske knjižnice je Grad Zabok, Zivtov trg 10, a prava i dužnosti osnivača obavlja Gradsko vijeće Grada Zaboka.

### **II. STATUS I PRAVNI POLOŽAJ**

#### **Članak 3.**

Gradska knjižnica je pravna osoba, upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem Tt-06/659-4, MBS: 080551591 te u upisnik knjižnica, koji vodi Nacionalna i sveučilišna knjižnica.

Sjedište Gradske knjižnice je u Zaboku, Stjepana Radića 1.

Naziv ustanove mora biti istaknut na zgradi.

#### **Članak 4.**

Gradska knjižnica ima štambilj okruglog oblika s likom K.Š. Gjalskog u sredini i nazivom i sjedištem ustanove uz vanjski rub štambilja (Gradska knjižnica Ksaver Šandor Gjalski Zabok, S. Radića 1), promjera 30 mm i štambilj pravokutnog oblika s nazivom ustanove.

Ravnatelj odlukom određuje broj, te način uporabe i čuvanja štambilja.

#### **Članak 5.**

Odluku o prestanku i statusnim promjenama Gradske knjižnice donosi Gradsko vijeće uz potrebne suglasnosti i sukladno Zakonu o ustanovama.

Odluka o prestanku i statusnim promjenama iz prethodnog stavka ovog članka moraju sadržavati i odredbe o zaštiti i smještaju knjižnične građe i knjižnične dokumentacije odnosno o pohrani digitalne knjižnične građe i digitalne knjižnične dokumentacije na temelju mišljenja Hrvatskog knjižničnog vijeća uz prethodno izvješće nadležne matične razvojne službe.

### **III. DJELATNOST**

#### **Članak 6.**

Djelatnost Gradske knjižnice je:

- knjižnična: nabava knjižne građe, stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižne građe, provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro, izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala, sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka, omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima, osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacija, poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora te vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
  - organiziranje izložbi,
  - organiziranje kulturnih susreta i priredbi,
  - izdavačka djelatnost.

### **IV. USTROJSTVO I UPRAVLJANJE GRADSKOM KNJIŽNICOM**

#### **Članak 7.**

Unutarnje ustrojstvo Gradske knjižnice uređuje se ovim statutom i drugim općim aktima, a sukladno zakonu i Odluci o osnivanju Gradske knjižnice.

#### **Članak 8.**

Gradskom knjižnicom upravlja ravnatelj.

#### **Članak 9.**

Ravnatelj predstavlja i zastupa Gradsku knjižnicu, organizira i vodi rad i poslovanje Gradske knjižnice, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Gradske knjižnice, zastupa je u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj ne može bez prethodne suglasnosti Gradskog vijeća sklapati poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina ili druge imovine, niti ugovoriti drugi posao, ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi 1.359,80 eura.

#### **Članak 10.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Gradsku knjižnicu u pravnom prometu. Za davanje generalne punomoći za zastupanje potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika.

#### **Članak 11.**

Ravnatelj vodi stručni rad ustanove, te za njega i odgovara.  
Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

#### **Članak 12.**

Ravnatelj donosi:

- statut Gradske knjižnice uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- akt o ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća
- akt o plaćama zaposlenih uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- program rada i razvitka i financijski plan,
- godišnje izvješće o radu koje podnosi Gradskom vijeću,
- akte o pojedinačnim pravima radnika i

- druge akte u okviru svojih ovlasti.

### **Članak 13.**

Ravnatelja Gradske knjižnice imenuje i razrješuje gradonačelnik Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje gradonačelnik.

Natječaj priprema, utvrđuje prijedlog teksta i, do donošenja odluke o imenovanju ravnatelja ili o obustavi natječaja, provodi povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik.

### **Članak 14.**

Ravnatelja Gradske knjižnice imenuje se na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Ravnateljem Gradske knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni ispit za zvanje knjižničara, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete tvrđene ovim Statutom.

Osim uvjeta iz stavka 2. ovog članka ravnatelj mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

- ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

U postupku javnog natječaja za ravnatelja Gradske knjižnice s kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem obaviti će se razgovor (intervju). Osoba koja se ne odazove na poziv na razgovor ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Položen stručni ispit za zvanje knjižničara u smislu stavka 2. ovog članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja navedenog stručnog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja gradske knjižnice, može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačeni studij, uz uvjet polaganja stručnog ispita za zvanje knjižničar u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete utvrđene ovim Statutom.

### **Članak 15.**

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Gradske knjižnice.

U natječaju se najmanje objavljuju: uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, prilozi koje je kandidat dužan priložiti, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

### **Članak 16.**

Povjerenstvo utvrđuje koje su prijave na javni natječaj pravodobne i potpune, utvrđuje

listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem, kandidate s liste poziva na razgovor (intervju) i gradonačelniku podnosi izvješće o provedenom postupku s listom kandidata i cjelokupnom dokumentacijom.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice gradonačelnik može donijeti odluku o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice ili odluku o obustavi postupka javnog natječaja kada se nitko nije prijavio, kada nitko od prijavljenih kandidata nije ispunio formalne uvjete natječaja ili kada kandidati nisu postigli odgovarajuće rezultate na javnom natječaju.

U slučaju donošenja odluke o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice, gradonačelnik će u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i uputiti ga u pravo podnošenja pravnog lijeka, sukladno odredbama zakona koji uređuje djelovanje ustanova.

U slučaju donošenja odluke o obustavi javnog natječaja, ona će se objaviti u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Gradske knjižnice.

#### **Članak 17.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja najduže do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano člankom 14. stavkom 3., a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Gradske knjižnice, a najdulje do godinu dana.

#### **Članak 18.**

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Gradonačelnik dužan je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Gradske knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke osnivača,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Gradskoj knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Gradske knjižnice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja Gradonačelnik imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, te je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### **Članak 19.**

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 18. ovog statuta.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od primitka odluke o razrješenju.

## **V. IMOVINA I FINANCIRANJE**

## **Članak 20.**

Gradska knjižnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Gradske knjižnice.

Imovinu Gradske knjižnice čine sredstva, oprema i ukupan knjižni fond koji su do donošenja Odluke o osnivanju Gradske knjižnice služili za obavljanje knjižnične djelatnosti u sklopu Pučkog otvorenog učilišta Zabok, sredstva za rad koja osigurava osnivač Gradske knjižnice, sredstva stečena pružanjem usluga i sredstva pribavljena iz drugih izvora.

## **Članak 21.**

Sredstva za rad Gradske knjižnice osiguravaju se iz sljedećih izvora:

- gradskog proračuna, odnosno proračuna Županije u skladu s odlukama ovlaštenih tijela,
- članarine,
- zakasnine,
- donatorstva,
- državnog proračuna u skladu s propisima,
- drugih izvora.

Sredstva Gradske knjižnice, kao i eventualno ostvarena dobit, raspoređuje se isključivo za obavljanje i razvoj utvrđene djelatnosti.

## **Članak 22.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Gradska knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom-potpuna odgovornost.

Osnivač Gradske knjižnice solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

## **Članak 23.**

Gradska knjižnica ima objedinjen žiro-račun u sustavu riznice Grada Zaboka preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

## **VI. JAVNOST RADA GRADSKE KNJIŽNICE**

### **Članak 24.**

Rad Gradske knjižnice je javan.

Gradska knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana na način određen ovim Statutom sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

#### **Članak 24.a**

Gradska knjižnica je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovana.

Gradska knjižnica je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

#### **Članak 24.b**

Gradska knjižnica je dužna u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

#### **Članak 24.c**

Kad Gradska knjižnica održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužna je sredstva javnog priopćavanja obavijestiti o

tome i omogućiti im nazočnost.

## VII. OPĆI AKTI

### Članak 25.

Opći akti Gradske knjižnice su statut, pravilnik kojim se uređuje organizacija rada i sistematizacija poslova, pravilnik kojim se uređuju plaće i ostala prava radnika te drugi akti sukladno posebnim propisima.

### Članak 26.

Statut i drugi opći akti Gradske knjižnice stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Gradske knjižnice odnosno službenom i drugom glasilu ako je takav način objavljivanja općih akata Gradske knjižnice određen zakonom, aktom o osnivanju ili statutom.

Statut i opći akti Gradske knjižnice ne mogu imati povratno djelovanje.

## VIII. POSLOVNA TAJNA

### Članak 27.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Gradske knjižnice ili štetili njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

### Članak 28.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine ustanove,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima ustanove, njezina osnivača te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 29.

Ovaj Statut stupa na snagu dan poslije objave na Oglasnoj ploči.

KLASA: 611-01/26-01/21  
URBROJ: 2140-6-2-26-4  
Zabok, 25. 03. 2022.



Ovaj je Statut objavljen na Oglasnoj ploči Knjižnice 25. ožujka 2026. i stupa na snagu 26. ožujka 2026.

